«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ПРЕЗИДЕНТІ ІС БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ
ӘКІМШІЛІГІ МЕН ҮКІМЕТІНІҢ ӘКІМШІЛІК
ҒИМАРАТТАРЫ ДИРЕКЦИЯСЫ»
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК КӘСІПОРНЫ

БҰЙРЫҚ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
«ДИРЕКЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ЗДАНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕЗИДЕНТА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

ПРИКАЗ

Астана қаласы — город Астана

2025ж. 28 мамыр — № 240

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл жөніндегі ішкі нормативтік құжаттарды бекіту туралы

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты күшейту мақсатында, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған «Қазақстан Республикасы Президенті Іс басқармасының «Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі мен Үкіметінің әкімшілік ғимараттары дирекциясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясаты бекітілсін.

2. Қоса беріліп отырған «Қазақстан Республикасы Президенті Іс басқармасының «Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі мен Үкіметінің әкімшілік ғимараттары дирекциясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты бекітілсін.

3. Қоса беріліп отырған «Қазақстан Республикасы Президенті Іс басқармасының «Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі мен Үкіметінің әкімшілік ғимараттары дирекциясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорының мүдделер қақтығысын реттеу саясаты бекітілсін.

4. Қоса беріліп отырған «Қазақстан Республикасы Президенті Іс басқармасының «Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі мен Үкіметінің әкімшілік ғимараттары дирекциясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулығы бекітілсін.

5. Қоса беріліп отырған «Қазақстан Республикасы Президенті Іс басқармасының «Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі мен Үкіметінің әкімшілік ғимараттары дирекциясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорының сыбайлас жемқорлық

көріністері пайда болған және іскерлік әдеп нормаларын бұзған кездегі қызметкерлердің іс - әрекеті бекітілсін.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің бастығы Б.Б. Казбеков осы бұйрықпен барлық құрылымдық бөлімшелерді «Documentolog» ақпараттық жүйесі арқылы жіберу жолымен таныстырсын.

7. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясатты бекіту туралы» 2024 жылғы 23 қаңтардағы № 43, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты бекіту туралы» 2024 жылғы 23 қаңтардағы № 44, «Мүдделер қақтығысын реттеу саясатын бекіту туралы» 2024 жылғы 23 қаңтардағы № 45, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық бекіту туралы» 2024 жылғы 18 қазандағы № 489, «Сыбайлас жемқорлыққа туындаған жағдайдағы қызметкерлердің іс – әрекетін бекіту туралы» 2024 жылғы 18 қазандағы № 488 бұйрықтарының күші жойылды деп танылсын.

8. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

9. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Директор **Т.Муслимов**

Казбеков

Анимов

«ҚР ПІБ «ҚР Президентінің
Әкімшілігі мен Үкіметінің
әкімшілік ғимараттары
дирекциясы» ШЖҚ РМК
директорының
2025 жылғы «28» 05 №240
бұйрығымен бекітілген

«Қазақстан Республикасы Президенті Іс басқармасының «Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі мен Үкіметінің әкімшілік ғимараттары дирекциясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты

1 - тарау. Жалпы ережелер

1. «Қазақстан Республикасы Президенті Іс басқармасының «Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі мен Үкіметінің әкімшілік ғимараттары дирекциясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт (бұдан әрі - Стандарт) Қазақстан Республикасының қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына және «Қазақстан Республикасы Президенті Іс басқармасының «Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі мен Үкіметінің әкімшілік ғимараттары дирекциясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорынның (бұдан әрі - Кәсіпорын) ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес әзірленді.

2. Стандарт Кәсіпорын жұмыскерлері үшін сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға ұсынымдар жүйесін белгілеуге бағытталған.

3. Стандарттың міндеттері:

1) тұрақты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты қалыптастыру және функцианалдық міндеттерді жүзеге асыру кезінде Кәсіпорын жұмыскерлерінің жауапкершілігін арттыру;

2) сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың жағымсыз салдарын болдырмау.

2 - тарау. Стандарттың негізгі қағидаттары

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары:

1) заңдылық;

2) адам мен азаматтың құқықтарын, бостандықтары мен заңды

мүдделерін қорғау басымдығы;

3) жариялылық пен ашықтық;

4) мемлекет пен азаматтық қоғамның өзара іс-қимыл жасауы;

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын жүйелі және кешенді пайдалану;

6) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шараларын басым қолдану;

7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жәрдем көрсететін адамдарды көтермелеу;

8) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасағаны үшін жазаның бұлтартпастығы қағидаттары негізінде жүзеге асырылады.

3 - тарау. Стандартты қолдану тәртібі

5. Кәсіпорын жұмыскерлерінің өз өкілеттіктерін жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануға әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттер жасауына жол бермеу мақсатында:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнаманы және басқа да нормативтік құқықтық актілерді мүлтіксіз сақтауға;

2) адал, әділ, қарапайым болуға, жеке тұлғалармен, заңды тұлғалардың өкілдерімен және әріптестерімен қарым-қатынаста жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтауға, сыпайылық пен әдептілік танытуға;

3) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз етуге міндетті;

4) өзінің іс-әрекетімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан сынға себеп бермеуге, сын үшін қудалауға жол бермеуге, кемшіліктерді жою және өз қызметін жақсарту үшін сындарлы сынды пайдалануға;

5) шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпауға;

6) заңда тәртіптік, әкімшілік не қылмыстық жауаптылық көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеуге;

7) шешімдер дайындау және қабылдау кезінде жеке және заңды тұлғаларға құқыққа сыйымсыз артықшылық бермеуге;

8) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеуге, сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұруға, оның кез келген көріністеріне, олар кімнен шықпаса да төзімсіз болуға;

9) өтініштерді объективті, құзыретті, бюрократиясыз және әуре-сарсаңсыз қарауға және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімдерде қажетті шаралар қолдануға;

10) әріптестеріне өзара қарым-қатынастардың белгіленген тәртібін бұзатын, олардың әділ қызметтік шешім қабылдауына ықпал етуі мүмкін заңсыз өтініштермен жүгінуден бас тартуға;

11) басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға

көндірмеуге және көтермелемеуге;

12) өзінің қызметтік міндеттерін атқарғаны үшін сыйлықтар мен қызметтік емес қызметтерді қабылдамауға;

13) көрсетілген тұлғалардың лауазымдық өкілеттіктерін пайдалана отырып, мүліктік пайда, игілік не артықшылық алу үшін басшылыққа қызметтік емес қызметтер көрсетпеуге;

14) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбауға;

15) егер ол жақын туыстық және тән қатынастардағы адамдардың тікелей бағыныстылығымен немесе бақылауында болуымен байланысты болса, лауазымға тағайындалудан бас тартуға;

16) басшылыққа қатысты жеке адалдық, олардың лауазымдық мүмкіндіктері есебінен пайда мен артықшылықтар алуға ұмтылу көріністеріне жол бермеуге;

17) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда белсенділік танытуға;

18) үшінші тұлғалардың мүдделерін білдіруден немесе лоббизм жасаудан, сол сияқты олардың атынан іс-әрекеттер жасаудан аулақ болуға;

19) лауазымдық міндеттерді орындаудың бейтараптығы мен объективтілігіне әсер етуі мүмкін қаржылық және іскерлік өзара қарым-қатынастардан аулақ болуға;

20) мұндай айыптау анықталған күннен бастап бір ай мерзімде оларды сыбайлас жемқорлық көріністерінде негізсіз жария түрде айыптаған кезде оны теріске шығару жөнінде, оның ішінде сот тәртібімен шаралар қолдануға құқылы;

21) тікелей басшыға лауазымдық міндеттерін атқару кезінде мүдделер қақтығысының, жеке мүдделіліктің туындағаны туралы, Сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына, оның ішінде құжаттарды не әуре-сарсаңды жеделдетіп қарағаны үшін қандай да бір пайда алуға итермелеу туралы, орындау үшін алынған өкімнің заңдылығы туралы баяндауға;

22) егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына тартылса, жоғары тұрған басшылыққа жүгінуге;

23) жеке және өзімшіл мүдделерді басшылыққа алмауға;

24) әріптестеріне, басшыларына және өзге де лауазымды қызметкерлеріне сыйлықтар бермеуге және лауазымдық өкілеттіктерін пайдалана отырып, мүліктік пайда, игілік не артықшылық алу үшін қызметтік емес қызметтер көрсетпеуге;

25) мүдделер қақтығысының, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың туындау себептері мен жағдайларын және олардың салдарын жою жөнінде тұрақты негізде шаралар қабылдауға міндетті;

26) тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу үшін көзделген ақшаны оңтайлы және тиімді жұмсауға;

27) әлеуетті өнім беруші ретінде өткізілетін сатып алуға өнім берушіні

таңдау туралы шешім қабылдауға құқығы бар не өткізілетін сатып алудың бастамашылары немесе ұйымдастырушылары болып табылатын Кәсіпорын жұмыскерлерінің жақын туыстарын, жұбайын (зайыбын) немесе жекжаттарын (ерлі-зайыптылардың туыстарын) қатысуға жібермеуге;

28) жоғары тұрған не төмен тұрған не онымен жұмысы бойынша өзге де тәуелді адаммен ақшалай немесе өзге де мүліктік сипаттағы құмар ойындарға қатыспауға;

29) қарамағындағыларды қызметтік емес немесе жеке тапсырмаларды орындау үшін тартуға жол бермеуге;

30) жұмыскерлердің өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау барысында туындаған мүдделер қақтығысын реттеу жөнінде уақтылы кешенді шаралар қабылдауға;

31) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөнінде жан-жақты шаралар қабылдауға міндетті.

6. Кадрларды іріктеу және орналастыру бойынша кадрлық жұмысты ұйымдастыру кезінде:

1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасының талаптарын сақтау;

2) кадрларды туыстық, жерлестік және жеке берілгендік белгілері бойынша іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеуге, меритократия қағидаттарының сақталуын қамтамасыз етуге;

3) жұмыскерлердің дербес деректері туралы мәліметтерді негізсіз беруге жол бермеу;

4) Кәсіпорынның басшылығына жеке сипаттағы қандай да бір қызметтер көрсету туралы өтінішті талап етпеуге және жүгінбеуге;

5) жұмыскерлердің қызметтік өкілеттіктерінің міндеттері мен көлемін нақты және анық айқындауға;

6) еңбек жүктемесінің жұмыскерлер арасында біркелкі бөлінбеуіне жол бермеу;

7) анық орындалмайтын немесе олардың лауазымдық міндеттерінен тыс, сондай-ақ заңнамаға қайшы келетін өкімдер бермеуге;

8) қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қарамағындағылардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбауға;

9) қарамағындағыларды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүрлемеуге міндетті.

4 - тарау. Жауапкершілік

7. Стандарты Кәсіпорынның барлық жұмыскерлері үшін міндетті болып табылады.

8. Стандарт талаптарының сақталуын бақылау Кәсіпорының құрылымдық

бөлімшелерінің басшыларына жүктеледі.

Утвержден
приказом директора
РГП на ПХВ «Дирекция
административных зданий
Администрации Президента и
Правительства РК» УДП РК»
от «28» 05 2025 года
№240

Антикоррупционный стандарт республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Дирекция административных зданий Администрации Президента и Правительства Республики Казахстан» Управления делами Президента Республики Казахстан»

Глава 1. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Дирекция административных зданий Администрации Президента и Правительства Республики Казахстан» Управления делами Президента Республики Казахстан» (далее - Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Дирекция административных зданий Администрации Президента и Правительства Республики Казахстан» Управления делами Президента Республики Казахстан» (далее - Предприятие).

2. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для работников Предприятия рекомендации, направленных на предупреждение коррупции.

3. Задачами антикоррупционного стандарта являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и повышение ответственности работников Предприятия при осуществлении функциональных обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

Глава 2. Основные принципы антикоррупционного стандарта

4. Принципами антикоррупционного стандарта являются:

1) законность;

2) приоритет защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;

3) гласность и прозрачность;

4) взаимодействие государства и гражданского общества;

5) системное и комплексное использование мер противодействия коррупции;

6) приоритетное применение мер предупреждения коррупции;

7) поощрение лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;

8) неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений.

Глава 3. Порядок применения антикоррупционного стандарта

5. В целях недопущения работниками Предприятия совершения действий, которые могут привести к использованию своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах:

1) неукоснительно соблюдать Конституцию, законодательство о противодействии коррупции и другие нормативные правовые акты Республики Казахстан;

2) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

5) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

6) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

7) не оказывать неправомерное предпочтение физическим и юридическим лицам при подготовке и принятии решений;

8) не допускать совершения коррупционных правонарушений, противостоять коррупции, быть нетерпимыми к любым ее проявлениям, от кого бы они не исходили;

9) объективно, компетентно, без бюрократизма и волокиты рассматривать обращения и в установленные законодательством Республики Казахстан сроки

принимать необходимые меры;

10) воздерживаться от обращения к коллегам с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

11) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

12) не принимать за исполнение своих служебных обязанностей подарки и неслужебные услуги;

13) не оказывать неслужебные услуги руководству для получения с использованием должностных полномочий указанных лиц имущественной выгоды, блага либо преимущества;

14) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

15) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных и свойственных отношениях;

16) не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей;

17) проявлять активность в противодействии коррупции;

18) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

19) воздерживаться от финансовых и деловых взаимоотношений, которые могут повлиять на беспристрастность и объективность исполнения должностных обязанностей;

20) при необоснованном публичном обвинении их в коррупционных проявлениях в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению, в том числе в судебном порядке;

21) докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению, в том числе, к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение документов либо волокиты, о правомерности полученного для исполнения распоряжения;

22) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

23) не руководствоваться личными и корыстными интересами;

24) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным работникам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

25) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных

правонарушений и их последствий;

26) оптимально и эффективно расходовать деньги, предусмотренные для целей закупок товаров, работ и услуг;

27) не допускать к участию в проводимых закупках в качестве потенциального поставщика близких родственников, супруга (супруги) или свойственников (родственники супругов) работников Предприятия, обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющимися инициаторами или организаторами проводимых закупок;

28) не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по работе лицом;

29) не допускать привлечения подчиненных для выполнения неслужебных или личных поручений;

30) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у работников в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

31) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.

6. При организации кадровой работы по подбору и расстановке работников:

1) соблюдать требования действующего трудового законодательства Республики Казахстан;

2) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

3) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников;

4) не требовать и не обращаться к руководству Предприятия с просьбой об оказании каких-либо услуг личного характера;

5) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий работников;

6) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками;

7) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

9) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений.

Глава 4. Ответственность

7. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми работниками Предприятия.

8. Контроль за соблюдением требований антикоррупционного стандарта возлагается на руководителей структурных подразделений Предприятия.