



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

Астана қаласы

город Астана

2024 ж. 23 қаңтар

№ 43

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
іс-қимыл жөніндегі саясатты бекіту
туралы**

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты күшейту, сондай-ақ менеджмент және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің 2023 жылғы 31 тамыздағы № 384 Ережесінің 1-тармақшасын, 7-тармағын іске асыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясат (бұдан әрі - Саясат) «Қазақстан Республикасы Президенті Іс басқармасының «ҚР Президентінің Әкімшілігі мен Үкіметінің әкімшілік ғимараттары дирекциясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнында (бұдан әрі – Кәсіпорын) бекітілсін.

2. Менеджмент және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің бастығы Б.Б. Казбеков осы бұйрықпен барлық құрылымдық бөлімшелерді «ЭҚАБЖ Веб-порталы» ақпараттық жүйесі («Documentolog» электрондық құжат айналымы) арқылы жіберу жолымен таныстырсын.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

4. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Директор

Т.Муслимов

Директордың бұйрығымен
бекітілген
ҚР ПИБ «ҚР Президентінің
Әкімшілігі мен Үкіметінің әкімшілік
ғимараттары дирекциясы» ШЖҚ
РМК

23.01. 2024 ЖЫЛҒЫ № 43

**«Қазақстан Республикасы Президенті Іс басқармасының «ҚР Президентінің
Әкімшілігі мен Үкіметінің әкімшілік ғимараттары дирекциясы» ШЖҚ РМК
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Саясаты**

1. Жалпы ережелер

1. «Қазақстан Республикасы Президенті Іс басқармасының «ҚР Президентінің Әкімшілігі мен Үкіметінің әкімшілік ғимараттары дирекциясы» ШЖҚ РМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Саясаты (бұдан әрі – Саясат және Кәсіпорын) Қазақстан Республикасының қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына және Кәсіпорынның ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді. Саясат сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мақсатында ішкі бақылауды ұйымдастырудың негізгі қағидаттарын, тәсілдері мен талаптарын регламенттейтін Кәсіпорынның ішкі құжаты болып табылады, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мен оған қарсы күрестің басқаршулық және ұйымдастырушылық негіздерін айқындайды.

2. Осы Саясат Кәсіпорынның басшылығы мен барлық жұмыскерлерінің танысуы және мүлтіксіз сақтауы үшін міндетті болып табылады, Кәсіпорынның ресми интернет – ресурсында орналастырылуға тиіс.

3. Саясат талаптарының орындалуы жауапкершілігі Кәсіпорынның басшылары мен жұмыскерлеріне жүктеледі.

4. Саясат белгілейді:

1) Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі ережелерін;

2) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі басқару және ұйымдастыру негіздерін;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, сондай-ақ олардың салдарын барынша азайту және (немесе) жою жөніндегі іс-шараларды;

4) Кәсіпорынның жұмыскерлерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы Қазақстан Республикасы заңнамасының және Кәсіпорынның қызметін регламенттейтін Кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын мүлтіксіз сақтау жөніндегі мінез-құлықты тәрбиелеу;

5. Саясаттың мақсаты сыбайлас жемқорлықтың анықтау бойынша бақылауды күшейту, сондай-ақ Кәсіпорында сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділік ахуалын қалыптастыру болып табылады.

2. Терминдер мен анықтамалар

6. Бұл Саясатта келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады:

1) **Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы** – «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік-құқықтық актілер;

2) **сыбайлас жемқорлық** - жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін жеке өзі немесе делдалдар арқылы жеке өзіне не үшінші тұлғаларға мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында заңсыз пайдалануы, сол сияқты игіліктер мен артықшылықтарды беру арқылы осы адамдарды параға сатып алу;

3) **мүдделер қақтығысы** - жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, мұндай жағдайда аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына алып келуі мүмкін;

4) **сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық** - заңда әкімшілік және/немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қарсы кінәлі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

5) **сыбайлас жемқорлық тәуекелі** - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

6) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл** - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің өз өкілеттіктері шегіндегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою жөніндегі, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеп-тексеру және олардың салдарларын жою жөніндегі қызметі;

7) **сыбайлас жемқорлықтың алдын алу** - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі;

8) **сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау** - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және зерделеу;

9) **сыбайлас жемқорлық іс** - әрекеттері-мүліктік және өзге де игіліктер түрінде пайда алу мақсатында өзінің қызметтік жағдайын пайдалана отырып, жұмыскер жасайтын қасақана іс-әрекеттер;

10) **жеке пайда/мүдделер** - жалақыны және Кәсіпорында көзделген сыйлықақыларды, сыйақыларды алумен байланысты емес жеке мүліктік пайда немесе Кәсіпорыннан жеке пайда алуға мүдделілік;

11) **басшылық** - бірінші басшы және ұйымда басшы лауазымдарды атқаратын, Кәсіпорынға не ұйым қызметінің бір бөлігіне жалпы басшылықты жүзеге асыратын, басқарушылық шешімдер қабылдайтын, жұмысты бақылайтын және ұйым қызметінің нәтижелеріне дербес жауапты болатын жұмыскерлер;

12) **әдеп** - кәсіби, өндірістік және қызметтік іс-әрекетті жүзеге асыру барысында жұмыскерлердің мінез-құлқының жалпы нормаларының, қағидалары мен қағидаттарының жиынтығы;

13) **Кәсіпорын жұмыскерлері** – Кәсіпорынмен еңбек қатынастарында тұрған және тікелей еңбек шарты бойынша жұмыстарды орындайтын жеке тұлғалар.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсат пен міндеттер

7. Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың мақсаты лауазымды және оларға теңестірілген адамдарды сыбайлас жемқорлық қызметіне тарту тәуекелін азайту болып табылады.

8. Қойылған мақсатқа жету үшін осы Саясат келесі міндеттердің шешілуін көздейді:

1) кез келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті қалыптастыру;

2) Сыбайлас жемқорлықтан бас тартатын және өзінің лауазымдық міндеттерін атқару кезінде адалдықпен сатылмаушылық қағидаттарын қамтамасыз ететін Кәсіпорын жұмыскерлерінің құқықтық мәдениетін қалыптастыру;

3) қолданылуы мүмкін Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының негізгі талаптарын қорыту және түсіндіру;

4) Кәсіпорын басшылығы мен жұмыскерлеріне Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы Саясаттың қағидаттары мен талаптарын білу және сақтау сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оны болғызбау жөнінде барабар рәсімдерді жүзеге асыру міндетін белгілеу;

5) Кәсіпорында сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді қамтамасыз ету;

6) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың салдарын барынша азайту және (немесе) жоюға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды әзірлеу және енгізу.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары

9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары:

1) заңдылық;

- 2) адам мен азаматтың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін қорғау басымдығы;
- 3) жариялылық пен ашықтық;
- 4) мемлекет пен азаматтық қоғамның өзара іс-қимыл жасауы;
- 5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын жүйелі және кешенді пайдалану;
- 6) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шараларын басым қолдану;
- 7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жәрдем көрсететін адамдарды көтермелеу;
- 8) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасағаны үшін жазаның бұлтартпастығы қағидаттары негізінде жүзеге асырылады.

5. Қазақстан Республиканың сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптары және оны орындау жөніндегі міндеттемелер

10. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес, жауапкершілік көзделген сыбайлас жемқорлық қылмыстар/құқық бұзушылықтар мыналар болып табылады (бірақ аталғандармен шектелмейді):

- 1) лауазымды және оларға теңестірілген адам сеніп тапсырылған бөтен мүлікті иемдену немесе ысырап ету, егер бұл әрекеттер оның өзінің қызметтік жағдайын пайдалануына байланысты болса;
- 2) қылмыстық жолмен алынған, өзінің қызметтік жағдайын пайдалана отырып жасалған ақшаны және (немесе) өзге де мүлікті заңдастыру (жылыстату);
- 3) пара алу, пара беру, парақорлыққа делдалдық ету;
- 4) жеке заңды тұлғалардың заңсыз материалдық сыйақы беруі;
- 5) лауазымды және теңестірілген адамның заңсыз материалдық сыйақы алуы;
- 6) бұрын сыбайлас жемқорлық қылмыс жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау.

11. Кәсіпорын жұмыскерлері келесі мінез-құлық нормаларын қатаң сақтауы керек:

- 1) Қазақстан Республикасының заңнамасын және осы Саясаттың талаптарын орындауға міндетті;
- 2) іскерлік қатынастарда адал және әдепті болуға, лауазымдық міндеттерін атқарудың кез келген жосықсыз тәсілдерінен аулақ болуға;
- 3) Кәсіпорынның беделін түсіруге қабілетті іс-әрекеттер жасауға жол бермеуге;
- 4) Кәсіпорынның қызметтік жағдайы мен құпия ақпаратын, материалдық және материалдық емес активтерін жеке мақсатта пайдаланбауға міндетті .
- 5) заңсыз әрекеттерге не олардың заңдылығы мен әдептілігіне қатысты күдік тудыруы мүмкін әрекеттерге жол бермеуге;
- 6) әріптестерінен сыбайлас жемқорлыққа қарсы жоғары құқықтық мәдениетті сақтауды қолдау және талап ету;
- 7) басқа қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеуге және мұндай әрекеттерді көтермелемеуге;
- 8) мүдделер қақтығысы болған кезде лауазымдық міндеттерді жүзеге асырмауға міндетті.

Егер олардың іс-әрекеттерінің дұрыстығына немесе кез-келген басқа мінез-құлық нормаларына күмән туындаса, Кәсіпорын жұмыскерлері жоғары басшылыққа жүгіне алады.

6. Мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу

12. Мүдделер қақтығысын басқару сыбайлас жемқорлыққа қарсы маңызды тетіктердің бірі болып табылады. Кәсіпорын мүдделер қақтығысына байланысты тәуекелдерді іске асырудың алдын алу және оларды реттеу жөнінде шаралар қабылдайды.

Жанжалдардың алдын алу және реттеу тәртібі Кәсіпорын директорының бұйрығымен бекітілген Кәсіпорынның ішкі нормативтік құжатымен реттеледі.

13. Кәсіпорын жұмыскерлері Кәсіпорынның мүдделерін басшылыққа алуға және олардың жеке мүдделері Кәсіпорынның мүдделеріне қайшы келетін жағдайларды немесе жағдайларды болдырмауға міндетті.

Мүдделер қақтығысы (немесе оның туындау мүмкіндігі) туындаған жағдайда, жұмыскерлер бұл туралы тікелей басшысына немесе Кәсіпорынның басшылығының назарына, сондай-ақ Кәсіпорынның Менеджмент және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметіне жазбаша түрде ақпаратты жеткізуге.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

14. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар - Сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың оқшауланған саласы үшін белгіленген ұсынымдар жүйесі.

Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты Кәсіпорын директорының бұйрығымен бекітіледі.

15. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

1) Кәсіпорында жұмыс істейтін адамдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын қалыптастыру;

2) Сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарын болғызбау;

3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру;

4) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы білім беру.

16. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілері өз құзыреті шегінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікті көрсететін құндылықтар жүйесін сақтау және нығайту бойынша жүзеге асыратын қызмет.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру білім беру, ақпараттық және ұйымдастырушылық сипаттағы шаралар кешені арқылы жүзеге асырылады.

17. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы білім беру - адамның адамгершілік, зияткерлік, мәдени дамуы және сыбайлас жемқорлықтан бас тартудың белсенді

азаматтық ұстанымын қалыптастыру мақсатында жүзеге асырылатын тәрбие мен оқытудың үздіксіз процесі.

8. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарламалар

18. Егер Кәсіпорында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық орын алғаны туралы қандай да бір куәлік болса, Кәсіпорынның жұмыскерлері бұл туралы ақпарат Кәсіпорынның веб-сайтында орналастырылған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі сенім телефоны арқылы және (немесе) Кәсіпорынның басшысына дереу хабарлау қажет.

9. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды қызметтік тергеу

19. Кәсіпорында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық хабарламалар бойынша Кәсіпорынның тиісті құрылымдық бөлімшелерінің қатысуымен тексеру немесе қызметтік тергеу жүргізіледі.

20. Егер қызметтік тергеп-тексеру нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық фактісі анықталған жағдайда, сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидатын негізге ала отырып, түзету шараларын қабылдау тергеп-тексерудің аяқталуы болып есептеледі.

10. Өзара ынтымақтастық

21. Кәсіпорын өзара іс-қимыл қағидаты негізінде уәкілетті мемлекеттік органдармен және ұйымдармен, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы үшінші тұлғалармен өзара іс-қимыл мақсатында ынтымақтасады:

1) сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтар жасалған жағдайлар туралы хабардар ету;

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама мәселелеріне байланысты уәкілетті мемлекеттік органдар мен ұйымдардың сұрау салулары бойынша түсініктемелер беру/кеңестерге (кездесулерге) қатысу.

11. Жауапкершілік

22. Кәсіпорынның жұмыскерлері Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жауапкершілікті алады.

23. Осы Саясаттың талаптарын орындалуына Кәсіпорынның жұмыскерлері өз құзыреті шегінде жауапты болады.

24. Кәсіпорынның жұмыскерлері осы Саясаттың 1-қосымшада көзделген нысан бойынша осы Саясатты адал ұстануға өздерінің міндеттемелерін растауға міндетті.

ҚР ПБ «ҚР Президентінің Әкімшілігі
мен Үкіметінің әкімшілік ғимараттары
дирекциясы» ШЖҚ РМК сыбайлас
жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Саясатқа
1-қосымша

Осы нысан-растау Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын және Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Саясатын адал ұстануға және мүлтіксіз сақтауға міндеттенетіндігіңізді бекітеді.

Толтырылған және қол қойылған нысан-Кәсіпорындағы еңбек және/немесе лауазымдық міндеттерін атқарған сәттен бастап растау Кәсіпорынның лауазымды адамдары мен жұмыскерлерінің жеке ісінде сақталады.

Растау

Тиісті ұяшықтарды белгілеңіз

- Мен Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы Саясатты зерттегенімді растаймын;
- Мен ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында, Кәсіпорынның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Саясатында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін;
- Мен ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын, Кәсіпорынның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Саясатын бұзған жағдайда мені жауапкершілікке тартуға, оның ішінде ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен атқаратын қызметінен босатуға болатындығы туралы хабардар етілдім.

Аты-жөні, лауазымы

Утверждена приказом
директора РГП на ПХВ «Дирекция
административных
зданий Администрации Президента
и Правительства РК» УДП РК»
от 23 01 2024 года № 43

**Политика по противодействию коррупции
Республиканского государственного предприятия на праве
хозяйственного ведения «Дирекция административных зданий
Администрации Президента и Правительства Республики Казахстан»
Управления делами Президента Республики Казахстан»**

1. Общие положения

1. Политика по противодействию коррупции в РГП на ПХВ «Дирекция административных зданий Администрации Президента и Правительства Республики Казахстан» Управления делами Президента Республики Казахстан» (далее — Политика и Предприятие соответственно) разработана в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Предприятия. Политика является внутренним документом Предприятия, регламентирующим основные принципы, подходы и требования к организации внутреннего контроля в целях противодействия коррупции, определяет управленческие и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней.

2. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления, исполнения и неукоснительного соблюдения руководством и всеми работниками Предприятия, подлежит размещению на официальном интернет - ресурсе Предприятия.

3. Ответственность за выполнение требований Политики возлагается на руководителей и работников Предприятия.

4. Политика устанавливает:

- 1) основные положения противодействия коррупции на Предприятии;
- 2) управленческие и организационные основы по предупреждению коррупционных правонарушений;
- 3) мероприятия по противодействию коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий;
- 4) воспитание у работников Предприятия поведения по неукоснительному соблюдению требований законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Предприятия, регламентирующих деятельность Предприятия в сфере противодействия коррупции;

5. Целью Политики является усиление контроля по предупреждению коррупции, а также формирование на Предприятии атмосферы нулевой терпимости к проявлениям коррупции.

2. Термины и определения

6. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) **антикоррупционное законодательство Республики Казахстан** - Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативно-правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) **коррупция** - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

3) **конфликт интересов** - противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

4) **коррупционное правонарушение** - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

5) **коррупционный риск** — возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) **противодействие коррупции** — деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

7) **предупреждение коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

8) **внутренний анализ коррупционных рисков** – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

9) **коррупционные действия** - умышленные деяния, совершаемые работником, с использованием своего служебного положения в целях получения выгоды в виде имущественных и иных благ;

10) **личные выгоды/интересы** - личные имущественные выгоды или заинтересованность в получении личных выгод от Предприятия, не связанных с получением заработной платы и предусмотренных на Предприятии премий, вознаграждений;

11) **руководство** - первый руководитель и работники, занимающие руководящие должности в организации, осуществляющие общее руководство Предприятием либо частью деятельности организации, принимающие управленческие решения, контролирующую работу и несущие персональную ответственность за результаты деятельности организации;

12) **этика** - совокупность общих норм, правил и принципов поведения работников в ходе осуществления профессиональной, производственной и служебной деятельности;

13) **работники Предприятия** – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Предприятием и непосредственно выполняющие работу по трудовому договору.

3. Цель и задачи в области противодействия коррупции

7. Целью противодействия коррупции на Предприятии является минимизация риска вовлечения должностных и приравненных к ним лиц в коррупционную деятельность.

8. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) формирование нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
2) формирование правовой культуры работников Предприятия отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей;

3) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, которые могут применяться;

4) установление обязанности руководству и работникам Предприятия знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

5) обеспечение проведения на Предприятии внутреннего анализа коррупционных рисков;

6) разработка и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

4. Основные принципы противодействия коррупции

9. Противодействие коррупции осуществляется на основе принципов:

1) законности;
2) приоритета защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;

- 3) гласности и прозрачности;
- 4) взаимодействия государства и гражданского общества;
- 5) системного и комплексного использования мер противодействия коррупции;
- 6) приоритетного применения мер предупреждения коррупции;
- 7) поощрения лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;
- 8) неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений.

5. Требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению

10. В соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

- 1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным и приравненным к ним лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;
- 2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные с использованием им своего служебного положения;
- 3) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;
- 4) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;
- 5) получение незаконного материального вознаграждения должностным и приравненным лицом;
- 6) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

11. Работники Предприятия должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

- 1) выполнять требования законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики;
 - 2) быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов исполнения должностных обязанностей;
 - 3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Предприятие;
 - 4) не использовать в личных целях служебное положение и конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Предприятия;
 - 5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
 - 6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;
 - 7) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;
 - 8) не выполнять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.
- При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или

по любым другим нормам поведения работники Предприятия могут обратиться к вышестоящему руководству.

6. Предотвращение и разрешение конфликта интересов

12. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Предприятие принимает меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

Порядок предотвращения и урегулирования конфликтов регулируется внутренним нормативным документом Предприятия, утверждаемым приказом директора Предприятия.

13. Работники Предприятия обязаны руководствоваться интересами Предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Предприятия.

В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) работники обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо руководства Предприятия, а также службы менеджмента и антикоррупционного комплаенса Предприятия.

7. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры

14. Антикоррупционные стандарты - установленная для обособленной сферы общественных отношений система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции.

Антикоррупционный стандарт Предприятия, утверждается приказом директора Предприятия.

15. Задачами антикоррупционного стандарта является:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения лиц, работающих на Предприятии;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- 3) формирование антикоррупционной культуры;
- 4) антикоррупционное образование.

16. Формирование антикоррупционной культуры – деятельность, осуществляемая субъектами противодействия коррупции в пределах своей компетенции по сохранению и укреплению в обществе системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции.

Формирование антикоррупционной культуры осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

17. Антикоррупционное образование - непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального,

культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью.

8. Сообщения о коррупционных правонарушениях

18. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что на Предприятии имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое работником Предприятия об этом необходимо незамедлительно сообщить по телефону доверия по противодействию коррупции, информация о которой размещена на веб-сайте Предприятия, и (или) руководителю Предприятия.

9. Служебные расследования коррупционных правонарушений

19. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях на Предприятии проводится проверка или служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Предприятия.

20. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

10. Взаимное сотрудничество

21. Предприятие сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, а также третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

2) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

11. Ответственность

22. Работники Предприятия несут установленную законодательством Республики Казахстан ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

23. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут работники Предприятия в рамках своей компетенции.

24. Работники Предприятия обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

Приложение 1
к Политике противодействия
коррупции в РГП на ПХВ
«Дирекция административных
зданий Администрации
Президента и Правительства РК»
УДП РК»

Данная форма-подтверждение закрепляет, что Вы обязуетесь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать антикоррупционное законодательство Республики Казахстан и Политику противодействия коррупции на Предприятии.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей на Предприятии хранится в личном деле должностных лиц и работников Предприятия.

Подтверждение

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

- Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции на Предприятии;
- Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции Предприятия;
- Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции Предприятия, меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке установленном законодательством РК.

ФИО, должность