Аналитическая справка
о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности электротехнической службы республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Дирекция административных зданий Администрации Президента и Правительства РК» Управления Делами Президента Республики Казахстан»

г. Астана « 22» мая 2026 года.

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» и на основании приказа директора республиканского государственного предприятий на праве хозяйственного ведения «Дирекция административных зданий Администрации Президента и Правительства РК» Управления Делами Президента Республики Казахстан» *(далее - Предприятие)* от 8 апреля 2026 года № 200 комплаенс-офицером службы антикоррупционного комплаенса Кулькебаевой Ж.О. в период с 9 апреля по 22 мая 2026 года проведен внутренний анализ коррупционных рисков *(далее – анализ)* в электротехнической службе Предприятия *(далее - Служба)*.

Период проверки январь 2025 года – апрель 2026 года.

Анализ проводился по следующим направлениям:

I. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Службы.

II. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Службы.

I. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Службы

Служба в своей работе руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан по энергетическому обслуживанию Предприятия, нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами по деятельности Службы, приказами Управления делами Президента (далее - УДП РК) и Предприятия, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о Службе.

В ходе анализа были изучены Положение о Службе утвержденный приказом директора Предприятия от 31.10.2024 года № 518 и должностные инструкции работников Службы, утвержденные приказом директора Предприятия от 31.12.2025 года № 705, по результатам анализа дискреционных полномочий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений, не выявлено.

В соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Министра энергетики РК от 30.03.2015 года № 246, директором Предприятия утверждены технические документации в области электроэнергетики (приказ от 26.05.2025 года № 231, приказ от 30.06.2026 года №173).

При анализе «Регламента проведения обследований технического состояния электрооборудования на объектах, обслуживаемых Предприятием» утвержденного приказом от 26.05.2025 года № 231 (далее – Регламент) установлено следующее.

Главой 2 Регламента, определены основные виды обследования согласно пп.1,2 п.4 контроль осуществляется оперативно-ремонтным персоналом и административно-техническим персоналом структурных подразделений, однако в Регламенте отсутствуют понятия терминов «оперативно-ремонтный персонал, административно-технический персонал».

Согласно п.28 Регламента, целевые проверки выполняются выборочно. Необходимость целевых проверок определяет ответственное лицо за электроустановки объектов обслуживаемых Предприятием по результатам плановых проверок, при этом в Регламенте отсутствует понятие термина «ответственное лицо за электроустановки объектов обслуживаемых Предприятием».

Согласно п.29 Регламента, целевые обследования проводятся по утвержденному графику, при этом нет четкого определения: кем разрабатывается и утверждается график, сроки проведения, контроль, форма завершения и т.д.

При анализе «Регламента проведения технического обслуживания и плановых ремонтов электрооборудования на объектах, обслуживаемых Предприятием» утвержденного приказом директора Предприятия от 30.03.2026 года № 173 (далее – Регламент проведения технического обслуживания) установлено следующее.

В Регламенте проведения технического обслуживания отсутствуют понятия терминов: «оперативно-ремонтный персонал», административно-технический персонал», «руководитель ремонта», «ответственное лицо за электрохозяйство Предприятия», «ответственный руководитель Предприятия».

Согласно п.23 Регламента проведения технического обслуживания, решение о проведении реконструкции электроустановок принимается на техническом совете Предприятия. Однако, при анализе установлено, что технический совет Предприятия отсутствует.

Приказом директора Предприятия от 30.03.2026 года № 173 утверждена Инструкция действий структурных подразделений при авариях, ограничениях и отключениях потребителей, при временных нарушениях энергоснабжающими организациями параметров электрической энергии (далее - Инструкция). При анализе установлено, что Инструкцией определены действия центральной диспетчерский службы, транспортной службы Предприятия *(пункты 10,11,12,19,20, 22)*, однако в нарушение п.4 приказа № 173 от 30.03.2026 года: «начальнику электротехнической службы Смагулову А.К. ознакомить настоящим приказом все заинтересованные структурные подразделения посредством информационной системы документооборота «Documentolog» данные структурные подразделения не ознакомлены с Инструкцией.

Также в Инструкции отсутствуют понятия терминов: «электротехнический персонал», «оперативный и оперативно - ремонтный персонал».

Так как регламент, инструкции - это документы, устанавливающие четкие правила, последовательность выполнения рабочих процессов, пошаговое описание действии, взаимодействия сотрудников структурных подразделений,

объем ответственности и контроль, необходимо Службе пересмотреть утверждённые технические документации в области электроэнергетики.

II. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Службы

По результатам изучения организационно-управленческой деятельности Службы установлено, что основными задачами Службы являются обеспечение бесперебойного электроснабжения всех потребителей Предприятия, планирование технических мероприятий, способствующей более надежной, экономичной и безопасной работе электрооборудования и электрических сетей объектов, обеспечение и внедрения мероприятий по повышению надежности и безопасности обслуживания электротехнического оборудования, внедрение передовых методов эксплуатации и ремонта объектов электрохозяйства, разработка перспективных планов развития электрохозяйства.

1. **Управление персоналом, в том числе определение должностей, подверженных коррупционным рискам.**

Штатная численность работников Службы – 11 единиц, фактическая численность на 23.04.2026 г. – 10, вакансий – 1.

В процессе изучения личных дел у работников Службы имеются подписанные «антикоррупционные обязательства» и «подтверждения» об ознакомлении с политикой по противодействию коррупции Предприятия.

По отрицательным мотивам увольнений не имеется.

В ходе проведения анализа на предмет наличия родственных отношений работников Предприятия через информационную систему «Единая кадровая система» установлено, что 3 работника Предприятия имеют родственные отношения *(список прилагается)*.

Перечень должностей, подверженных к коррупционным рискам прилагается к анализу.

2. **Урегулирование конфликта интересов.**

В ходе анализа представленных внутренних нормативных документов Службы конфликт интересов не установлено.

3. **Согласно Положению Службы оказание государственных услуг, не входит в деятельность Службы.**
4. **Реализация разрешительных функций не входит в компетенцию Службы.**
5. **Реализация контрольно-ревизионных функций не входит в компетенцию Службы.**

Согласно Положению Службы и должностных инструкций работников Служба осуществляет следующие контрольные функции:

1) контроль за выполнением годовых и месячных графиков технического обслуживания и ремонта электрооборудования.
2) контроль за своевременной проверкой защитных средств, электрической изоляции и заземлений;
3) контроль за учетом расхода электроэнергии;
4) контроль за выполнением графиков планово-предупредительного и других видов ремонта и осмотра высоковольтного оборудования и электросетей;

5) контроль за проведением испытаний и приемкой высококультурного высоковольтного оборудования и электросетей в эксплуатации;
6) контроль за выполнением плана энергосберегающих мероприятий на Предприятий.

В целях контроля обеспечения надежной, безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации оборудования сетей теплоснабжения, холодоснабжения, водоснабжения, вентиляции, кондиционирования и электроснабжения в зданиях, обслуживаемых Предприятием, Службой разработаны и утверждены курирующим заместителем директора Предприятия «Графики проверок инженерного оборудования и сетей электроснабжения по объектам Предприятия», по результатам которого составляется отчет и направляется в УДП РК.

Служба подготавливает необходимые материала для заключения договора государственных закупок на проведение испытания защитных средств. 09.01.2026 году Предприятием заключен с ТОО «Сенім Trade LTD» на услуги по испытаниям средств индивидуальной защиты на 2026 год.

Также ежемесячно проводится анализ расходов электроэнергии на Предприятий по объектам, акт сверки с АО «Астана - Региональная Электросетевая Компания» по фактическим показаниям приборов электроэнергии.

6. Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств не входит в компетенцию Службы.

7. Заключение договоров с физическими и юридическими лицами.

В ходе проведенного анализа установлено, что Служба ежегодно, на основании запроса финансово-экономического отдела Предприятия формирует Заявку на приобретение расходных материалов, инструментов, электротоваров, электрооборудования (далее - Заявка) на предстоящий (-ие) год(-ы). Заявка формируется на основании списков на потребность расходных материалов, инструментов, электротоваров, электрооборудования (далее - ТМЗ) представленных службой эксплуатации оборудования Предприятия.

Сформированная Заявка направляется в финансово-экономический отдел, для рассмотрения возможности выделения денежных средств и включения в годовой план государственных закупок.

Далее, согласно направленной Заявки, работники Службы по каждой позиции разрабатывают техническую спецификацию, утверждают её руководством Предприятия и направляют вместе с необходимыми данными в отдел государственных закупок Предприятия для осуществления государственной закупки.

По завершении процедуры закупки и заключения соответствующего договора, работники Службы осуществляет приемку ТМЗ на центральном складе Предприятия. Согласно договора о полной коллективной (солидарной) материальной ответственности от 20.08.2024 года материально-ответственными лицами являются начальник Службы Смагулов А.К., ведущие инженеры – энергетики по низковольтному электрооборудованию Байзаков К.О., Сергалиев Р.А., при этом Сергалиев Р.А. уволен по собственному желанию 23.02.2025г.

Учет выдачи структурным подразделениям Предприятия ТМЗ осуществляется службой материально-технического обеспечения Предприятия через информационную систему 1:С Предприятие. Материальные отчеты, с приложенными к ним первичными документами на поступление и отпуск ТМЗ структурными подразделениями получившими ТМЗ самостоятельно передаются в бухгалтерию Предприятия.

Работники Службы осуществляют контроль за исполнением поставщиками условий договора государственных закупок. За анализируемый период всего заключено 44 договоров государственных закупок *(в 2025 году 25, январь – март 2026 года 19, список прилагается)*.

Однако, вышеуказанные выполняемые функции отсутствуют в Положении о Службе и в должностных инструкциях работников Службы.

В анализируемый период в Службу поступило 5 обращений от физических лиц через портал Е-Өтініш *(№ ЖТ-2025-01667232 от 21.05.2025г, № ЖТ-2025-01720655 от 26.05.2025г, № ЖТ-2025-01752505 от 27.05.2025г, № ЖТ -2025-01785789 от 29.05.2025г, №ЗТ-2025-03338289 от 25.09.2025г)* по вопросам: промывки сетей канализации, подключения к сетям электроснабжения, а также по вопросам поставки товаров согласно договоров государственных закупок.

В ходе анализа установлено, что от ИП «AliNaz» *(№ ЖТ-2025-01720655 от 26.05.2025г, № ЖТ-2025-01752505 от 27.05.2025г, № ЖТ -2025-01785789 от 29.05.2025г)* поступила жалоба на действия сотрудников Предприятия при приемке товаров в рамках заключенного договора государственных закупок договор № 25/243 от 06.03.2025г (далее - жалоба). Данная жалоба рассмотрена Службой и отделом государственных закупок Предприятия, по результатам рассмотрения Предприятием 12.06.2025г ИП «AliNaz» предоставлен ответ, что поставщиком нарушены условия договора государственных закупок договор № 25/243 от 06.03.2025г и обвинения, озвученные в адрес сотрудников не подтверждены, так как отсутствуют факты и доказательства.

В целях предотвращения коррупционных правонарушений при поступлений жалоб на коррупционные действия (лоббирование своих интересов) сотрудников Предприятия полагаем необходимым незамедлительно уведомлять службу антикоррупционного комплаенса Предприятия.

8. Разработка и эксплуатация информационных систем не входит в компетенцию Службы.

В ходе проведенного анализа в деятельности Службы коррупционные риски не установлены. Вместе с тем, полагаем целесообразным:

1. Пересмотреть технические документации, в области электроэнергетики утвержденные приказом от 26.05.2025 года № 231, от 30.06.2026 года №173 и своевременно ознакомить приказами все заинтересованные структурные подразделения Предприятия.

2. В целях недопущения коррупционных рисков пересмотреть договор о полной коллективной (солидарной) материальной ответственности от 20.08.2024 года.

3. Начальнику Службы провести анализ должностных инструкций работников Службы и привести в соответствие Положение о Службе и должностные инструкций работников Службы.

4. При поступлений жалоб на коррупционные действия сотрудников Службы, необходимо незамедлительно уведомлять службу антикоррупционного комплаенса Предприятия.

Таким образом, электротехнической службе Предприятия необходимо принять меры по устранению вышеуказанных замечаний, о принятых мерах сообщить в службу антикоррупционного комплаенса согласно прилагаемого плана мероприятий.

Комплаенс-офицер _____ **Кулькебаева Ж.О.**

Ознакомлены
Заместитель директора _____ **Логинов Д.Г.**

Начальник электротехнической службы _____ **Смагулов А.К.**

Перечень должностей, подверженных к коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков электротехнической службы РГП на ПХВ «Дирекция административных зданий Администрации Президента и Правительства РК» УДП РК»

№п/	Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков	дата справки	Должность подверженная коррупционным рискам	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски	Уровень коррупционных рисков
1	электротехническая служба (далее - Служба)	22.05.2026г	начальник Службы	1. осуществление контрольных функции; 2.участиие в приемке расходных материалов, инструментов, электротоваров, электрооборудования (далее - ТМЗ);	1. подписывает документации по списанию ТМЗ; 2. является материально - ответственным лицом ТМЗ ; 3.подписывает техническую спецификацию на электротовары, электрообоудования, расходные материалы.	средний
			Ведущий инженер-энергетик по высоковольтному электрооборудованию Службы, ведущий инженер-энергетик по низковольтному электрооборудованию Службы, инженера-энергетики Службы.	1.контроль за выполнением графиков планово-предупредительного и других видов ремонта и осмотра высоковольтного оборудования и электросетей; 2.контроль за проведением испытаний и приемкой высококультурного высоковольтного оборудования и электросетей в эксплуатации; 3. составление заявок приобретение ТМЗ. 4. участиие в приемке ТМЗ; 5. контроль за исполнением поставщиками условий договора государственных закупок.	1.осуществление контрольных функции; 2.являются материально - ответственными лицами ТМЗ; 3.разрабатывают техническую спецификацию на ТМЗ приобретаемые товары и услуги.	средний

Утверждаю
Директор РГП на ПХВ
«Дирекция
административных зданий
Администрации Президента и
Правительства РК» УДП РК
_____ Т.Муслимов
«__25__»___мая_____2026г

План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков электротехнической службы РГП на ПХВ «Дирекция административных зданий Администрации Президента и Правительства РК» УДП РК»

№ п/п	Рекомендация	Мероприятие	Форма завершения мероприятия	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
1.	Пересмотреть технические документации, в области электроэнергетики утвержденные приказом от 26.05.2025 года № 231, от 30.06.2026 года №173 и своевременно ознакомить приказами все заинтересованные структурные подразделения Предприятия.	Внесение изменений в приказы от 26.05.2025 года № 231, от 30.06.2026 года №173.	Приказ	Логинов Д. Г. Смагулов А.К.	25 июня 2026г
2.	В целях недопущения коррупционных рисков пересмотреть договор о полной коллективной (солидарной) материальной ответственности от 20.08.2024 года.	Внесение изменений в договор о полной коллективной (солидарной) материальной ответственности.	Договор	Смагулов А.К.	25 июня 2026г
3.	Провести анализ должностных инструкций работников электротехнической службы (далее -	Внести изменения и дополнения в Положение о Службе и должностные	Приказ	Смагулов А.К.	25 июня 2026г

	Службы) и привести в соответствие Положение о Службе и должностные инструкций работников Службы.	инструкций работников Службы.			
4.	При поступлений жалоб на коррупционные действия работников Службы, необходимо незамедлительно уведомлять службу антикоррупционного комплаенса Предприятия.	Своевременное уведомление службу антикоррупционного комплаенса.	Обращения, жалобы, письма, служебные записки	Логинов Д. Г. Смагулов А.К.	постоянно

Начальник службы антикоррупционного комплаенса **Б.Казбеков**

Информация, об исполнении рекомендаций, внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков: ___Электротехническая служба РГП на ПХВ «Дирекция административных зданий Администрации Президента и Правительства РК» УДП РК»_

Срок проведения внутреннего анализа коррупционных рсиков _с 9 апреля по 22 мая 2026 года_

Дата подписания аналитической справки __22 мая 2026 года____

№п/п	Рекомендация	Форма завершения согласно плану мероприятий	Информация об исполнении рекомендации
1	Пересмотреть технические документации, в области электроэнергетики утвержденные приказом от 26.05.2025 года № 231, от 30.06.2026 года №173 и своевременно ознакомить приказами все заинтересованные структурные подразделения Предприятия.	Приказ	Приказ № 332 от 26.07.2026г
2	В целях недопущения коррупционных рисков пересмотреть договор о полной коллективной (солидарной) материальной ответственности от 20.08.2024 года.	Договор	договор от 01.06.2026г
3	Провести анализ должностных инструкций работников электротехнической службы (далее - Службы) и привести в соответствие Положение о Службе и должностные инструкций работников Службы.	Приказ	Приказ № 316 от 24.06.2026г
4	При поступлений жалоб на коррупционные действия работников Службы, необходимо незамедлительно уведомлять службу антикоррупционного комплаенса Предприятия.	Обращения, жалобы, письма, служебные записки	принято к сведению.

Начальник службы антикоррупционного комплаенса **Б.Казбеков**